Opening

De voorzitter Joost opent de vergadering

Agenda

III. Goedkeuring van notulen van vorige vergadering

IV. Openstaande punten

a) Plan van aanpak

V. Nieuwe punten

a) Hoorcollege bespreken

b) Interview

c) Naam van het team.

Notulen vorige vergadering

Alles moet in de agenda opgenomen worden. Per agenda punt apart kopje. Conclusie als die bereikt is ook direct opschrijven. Verder op orde maken en wordt volgende vergadering nog eens beoordeelt.

Plan van aanpak

Kan momenteel nog niet verder aan gewerkt worden.

Hoorcollege bespreken

Er is weinig nieuwe informatie verkregen tijdens het hoorcollege.

Interview

Mededelingen

Verricht werk

Afspraken

Wat verder ter tafel komt

Sluiting

Deadlines

**Afspraken en Actiepunten:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actie** | **Wie** | **Datum actief** | **Datum afhandelen** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |